

## COMISIÓN DIRECTIVA CUT

### ORDEN DEL DÍA

13/6/2017

17:30 a 19:30 horas en Centro Universitario de Tacuarembó

(Campus: Ruta 5 Km 386,500)

1) Consideración del Boletín de Resoluciones de fecha 6/6/2017.

2) Informe de la Dirección del Centro.

### ASUNTOS ENTRADOS E INFORMADOS

#### CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN

3) Objetivos de la CCI para el 2017.

**VISTO:** La *Propuesta de objetivos de la CCI para el 2017*. (Dist. n° 81/2017). **P.R.:** Exhortamos a los Órdenes tomar posición al respecto. (X en X).

4) Actividades Culturales 2017 – Sede Tacuarembó.

**VISTO:** La solicitud de aval al informe de las Actividades Culturales 2017 - Sede Tacuarembó – (Dist. n° 74/2017). **CONSIDERANDO:** Las opiniones vertidas en Sala. **P. R.:** Mantener el tema en el Orden del Día a la espera de la información solicitada. (X en X).

Se agrega: Dist. N° 112-2017 Delegados Comisión de Cultura - 3 Órdenes y Funcionarios No Docentes.

#### – CARGOS NO DOCENTES

#### PRÓRROGA DE SUBROGACIONES

5) Solicitud de prórroga de subrogación de funciones para el Sr. Pablo Núñez García en un cargo de Jefe de Sección Administrativo desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp. 003520-000333-17).

**VISTO:** La solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de prórroga de subrogación de funciones para el Sr. Pablo Núñez García (Esc. C, Gr. 9, 40 horas semanales, n° de cargo 15096) en un cargo de Jefe de Sección Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales, n° de cargo 15096) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (Dist. n° 106/2017). **CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de la Sede. 3) El informe de Dirección de la Sede. **P.R.:** Avalar la solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de prórroga de subrogación de funciones para el Sr. Pablo Núñez García en un cargo de Jefe de Sección Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales, n° de cargo 15096) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (X en X).

6) Solicitud de prórroga de subrogación de funciones para la Sra. Verónica Silva Coria en un cargo de Jefe Administrativo desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp. 003520-000341-17).

**VISTO:** La solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de prórroga de subrogación de funciones para la Sra. Verónica Silva Coria (Esc. C, Gr. 8, 40 horas semanales, n° de cargo 15095) en un cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales, n° de cargo 15095) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (Dist. n° 107/2017). **CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de la Sede. 3) El informe de Dirección de la Sede. **P.R.:** Avalar la solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de prórroga de subrogación de funciones para la Sra. Verónica Silva Coria (Esc. C, Gr. 8, 40 horas semanales, n° de cargo 15095) en un cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales, n° de cargo 15095) desde el 1/5/2017 hasta el 31/10/2017.(X en X).

7) Solicitud de subrogación de funciones para la Sra. Gabriela Jovana Barrios Azambuya (Esc. C, Gr. 7, 40 con ext. a 48 horas semanales) en un cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp.003520-000595-17).

**VISTO:** La solicitud del Director de Departamento de Secretaría Región Noreste, Sr. Wilson Cardozo, de subrogación de funciones para la Sra. Gabriela Jovana Barrios Azambuya (Esc. C, Gr. 7, 40 con ext. a 48 horas semanales) en un cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) de Sección Secretaría/Comisiones del Centro Universitario de Tacuarembó, desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (Dist. N° 108/2017). **CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de Departamento de Secretaría Regional, Sr. Wilson Cardozo. 3) El informe de la Dirección de la Sede. **P.R.:** Avalar la solicitud del Director de Departamento de Secretaría Región Noreste, Sr. Wilson Cardozo, de subrogación de funciones para la Sra. Gabriela Jovana Barrios Azambuya (Esc. C, Gr. 7, 40 con ext. a 48 horas semanales) en un cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) de Sección Secretaría/Comisiones del Centro Universitario de Tacuarembó desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (X en X).

#### **DEDICACIONES COMPENSADAS NO DOCENTES**

**8)** Solicitud de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para el Sr. Pablo Núñez García en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp.003520-000675-17)

**VISTO:** La solicitud del del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para el Sr. Pablo Núñez García en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (Dist. N° 109/2017). **CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de la Sede. 3) El informe de Dirección de la Sede. 4) El informe de actividades presentado por el funcionario. **P.R.:** Avalar la solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para el Sr. Pablo Núñez García en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (X en X).

9) Solicitud de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para la Sra. Verónica Silva Coria en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp.003520-000667-17)

**VISTO:** La solicitud del del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para la Sra. Verónica Silva Coria en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (Dist. N° 110/2017).

**CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de la Sede. 3) El informe de Dirección de la Sede. 4) El informe de actividades presentado por la funcionaria. **P.R.:** Avalar la solicitud del Director de la Sede MSc. Ing. Ag. Daniel Cal de otorgamiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada para la Sra. Verónica Silva Coria en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (X en X).

10) Solicitud de mantenimiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada que la funcionaria no docente Gabriela Jovana Barrios Azambuya (Esc. C, Gr. 7, 40 con ext. a 48 horas semanales) en el cargo de Jefe de Sección Administrativo (S) (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (exp.003520-000704-17)

**VISTO:** La solicitud del Director de Departamento de Secretaría Región Noreste, Sr. Wilson Cardozo, de mantenimiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada que la funcionaria no docente Gabriela Jovana Barrios Azambuya ha percibido hasta la fecha en su cargo efectivo, en el cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) que subroga - a partir del 1/5/2017 y por trámite en curso por exp.003520-000595-17 - como Jefe de Sección Secretaría/Comisiones del Centro Universitario de Tacuarembó desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017 . (Dist. N° 111/2017). **CONSIDERANDO:** 1) El informe de disponibilidad financiera favorable. 2) El formulario de evaluación de desempeño del Director de Departamento de Secretaría Regional, Sr. Wilson Cardozo. 3) El informe de la Dirección de la Sede. 4) El

informe de actividades presentado por la funcionaria. **P. R.:** Avalar la solicitud del Director de Departamento de Secretaría Región Noreste, Sr. Wilson Cardozo, de de mantenimiento del beneficio del Régimen de Dedicación Compensada que la funcionaria no docente Gabriela Jovana Barrios Azambuya ha percibido hasta la fecha en su cargo efectivo, en el cargo de Jefe Administrativo (Esc. C, Gr. 12, 40 horas semanales) que subroga - a partir del 1/5/2017 y por trámite en curso por exp.003520-000595-17 - como Jefe de Sección Secretaría/Comisiones del Centro Universitario de Tacuarembó desde el 1/5/2017 y hasta el 31/10/2017. (X en X).

#### A CONSIDERACIÓN

11) Pasantías para estudiantes del CUT. ( Dist. N° 113-2017).

Hacia el CENUR Noreste (Dist. n° 115 y 189/2016, ya remitidos).

12) Ratificación de AVAL- Programa Equipamiento CSIC. (Dist. N° 114-2017)

13)**VISTO:** 1) Los documentos presentados al Plenario de la CCI por parte del Grupo de trabajo - Hoja de Ruta del Noreste: “Documento de Síntesis”, Anexos 1: Hacia el CENUR Noreste y Anexo 2: Organigrama del Noreste. (Dist. n° 115/2016). **P.R.:** (X en X).

14) Reglamento de Elecciones CENUR Noreste. (Dist. n° 103 y 104/2017).

15) Planteo del Orden Estudiantil – Tratamiento del asunto “Espacio de cogobierno en el CUT”. (No llegó solicitud por nota).

#### TOMA DE CONOCIMIENTO

15) Organigramas 0, 1 y 2. (Dist. N° 115/2017)

#### ALCANCE

- Solicitud de docentes del PDU “Instituto Superior de la Carne” para dictar clases en el Tecnólogo Cárnico. (Dist. N° 116/2017).

#### VARIOS

---

**PRÓXIMA SESIÓN: 20/6/2017**